

Základní škola Dubňany, příspěvková organizace Hodonínská 925, 696 03 Dubňany		15 2023
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY A ŠKOLNÍHO KLUBU		
Č. j.: Spisový / skartační znak	ZSDUB 847/2024	A. 1. A5
Vypracoval:	Mgr. Martina Kordulová, ředitelka školy	
Schválil:	Mgr. Martina Kordulová, ředitelka školy	
Pedagogická rada projednala dne:	29. 8. 2024	
Směrnice nabývá platnosti dne:	29. 8. 2024	
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2024	
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.		

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení §30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu a klub tuto směrnici – vnitřní řád školní družiny a klubu. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD a ŠK, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD a ŠK při zápisu dětí.

Školní družina a klub se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění. Směrnice vzniká na dobu neurčitou.

Poslání školní družiny a klubu

Školní družina a klub tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD a ŠK není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která je odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD a ŠK je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. Činnost klubu je určena přednostně pro žáky II. stupně, mohou sem být zařazeni i žáci I. stupně, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do ŠD z důvodu naplnění kapacity ŠD. Družina i klub může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech kdy není školní vyučování.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní družině a klubu a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1.1. Žáci přihlášení k pravidelné denní docházce a pravidelné docházce jsou povinni:

- a) řádně docházet do školní družiny a klubu,
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny a klubu, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- d) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s vnitřním řádem ŠD+ŠK,

f) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

1.2. Žák se ve školní družině a klubu chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.

1.3. Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny a školního klubu v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1.4. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

1.5. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině či klubu. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny či klubu, hlásí bez zbytečného odkladu.

1.6. Žák nenesí do družiny a klubu předměty, které nesouvisí se zájmovým vzděláváním a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Mobilní telefony a chytré hodinky mají žáci v době provozu družiny uzamčené ve své šatní skříňce. Žák nese plnou zodpovědnost za uzamčení své šatní skříňky.

1.7. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitelka vyloučí žáka ze školní družiny nebo školního klubu.

1.8. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,

b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,

c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,

d) volit a být voleni do školské rady,

e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

1.9. Povinnosti pedagogických pracovníků

Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

2. Provoz a vnitřní režim ŠD a ŠK

Přihlašování a odhlašování

Ředitelka školy stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

2.1 Ve školní družině a klubu je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

2.2 O zařazení dětí do školní družiny a klubu rozhoduje ředitelka školy. O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti, táborevé činnosti a další podobné činnosti spojenou s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

2.3 Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné denní docházce do družiny a klubu sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD či ŠK jinak či s jinou osobou, než je obvyklé, sdělí rodiče předem písemně přes Školu Online do 8.00 hod. Písemná omluvenka musí obsahovat datum, hodinu odchodu, informaci, zda bude účastník odcházet samostatně nebo v doprovodu. Předem známou nepřítomnost žáka zákonný zástupce oznámí písemně, bez zbytečných prodlení.

2.4 V docházkovém sešitě (Škola online) je zaznamenáván příchod žáka do ŠD a ŠK, odchod jen pokud se údaj liší od zápisního lístku.

2.5 Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD a ŠK je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.

2.6 V průběhu pololetí školního roku lze žáka ze školní družiny odhlásit k poslednímu dni stávajícího měsíce.

3. Provoz školní družiny a školního klubu

Pro činnost školní družiny a školního klubu platí v plném rozsahu školní řád ZŠ Dubňany.

3.1 Provozní doba ŠD je ráno od 6.00 do 7.45 a odpoledne od 11.40 do 16.40 hodin. Provozní doba ŠK je od 6.00 do 7.45 a odpoledne pondělí - čtvrtek od 12.45 hodin do 16.00 hodin, pátek od 11.45 do 16. hod.

Rozvrh činnosti jednotlivých oddělení je uveden v měsíčním plánu práce družiny či klubu.

Aby nebyla narušována činnost oddělení, jsou pro odchody dětí bez doprovodu stanoveny tyto doby: 13.30, 14.30, 15.00, 16.00, 16.40. Účastníci odchází ze ŠD do šatny v daný čas odchodu samostatně.

Ukončení provozu ŠD je v 16.40 hodin, ve ŠK v 16.00 hodin.

Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD a ŠK. Po domluvě s rodičem děti odcházejí samostatně domů. Vychovatelka je poučí o BOZP (nejkratší cesta domů, dopravní kázeň, ...) a dohlédne na jejich odchod ze školy. Pokud je tento postup bezvýsledný,

- a) informuje ředitelku školy,
- b) požádá o pomoc OSPOD případně Policii ČR.

3.2. Činnost ŠD probíhá v místnostech ŠD I - ŠD V, činnost klubu v místnostech klubu. Dále pak v keramické dílně, školní tělocvičně, počítačové učebně. Při ranní družině vždy v kmenové místnosti družiny. Při ranním klubu v místnostech klubu.

3.3. Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. Ředitelka stanovuje touto směrnicí nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto:

- a) při běžné činnosti ve třídách a místnostech ŠD a ŠK, vycházkách po běžných trasách v okolí školy s běžným dopravním provozem, přechodu do školní jídelny max. 30 dětí,
- b) při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vedoucí vychovatelka s ředitelkou školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob.

3.4. Do školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování pod vedením třídních učitelů. Do školního klubu dochází děti samostatně.

3.5. Rozsah denního provozu ŠD a ŠK a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny a klubu.

3.6. Družina i klub realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních, zájmových činností a umožňuje žákům přípravu na vyučování.

- **Odpočinkové činnosti** - mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.
- **Rekreační činnosti** - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.
- **Zájmové činnosti** - rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané žáky z různých oddělení v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka ŠD či jiný určený pracovník školy.
- **Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností**, není to však povinná činnost ŠD a ŠK. Může jít o vypracovávání domácích úkolů (pouze se souhlasem rodičů, nikoliv před 15. hodinou, vychovatelka žákům úkoly neopravuje), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; **získávání dalších doplňujících poznatků** při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

3.7. V době prázdnin je provoz ŠD a ŠK obvykle přerušen. Činnost v době prázdnin je organizována jen pro děti, které se k prázdninové aktivitě rádně přihlásily.

3.8. V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost ŠD a ŠK zajištěna, dle možností organizačního zajištění a zájmu rodičů pro daný provoz.

3.9. Rodiče a další návštěvníci do učeben ŠD a ŠK nevstupují. Toto neplatí pro akce určené pro rodiče a veřejnost.

3.10. Činnostmi vykonávanými družinou a klubem se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce. Mohou sem být dočasně umístěováni žáci, kteří nejsou přihlášení,

např. při dělených hodinách, v době, kdy je z různých důvodů cíleně či neplánovaně přerušena výuka. Nesmí být však překročen nejvýše přípustný počet žáků v oddělení.

3.11. Při postupných odchodech žáků z jednotlivých oddělení domů, je možné spojit činnost oddělení v době, kdy počet žáků v takto spojených odděleních je 30. Stejně tak se postupuje při spojování činnosti, kdy každé oddělení vykonává jinou činnost – zájmovou, relaxační apod.

3.12. Rozsah denního provozu stanoví ředitelka v souladu s platnými předpisy. Ředitelka schvaluje podpisem na úvodní stránce přehledu výchovně vzdělávací práce skladbu zaměstnání, která obsahuje činnosti odpočinkové, zájmové a rekreační, pobyt venku a další aktivity. ŠD a ŠK může v rámci své běžné činnosti, v průběhu stanovené provozní doby, zřizovat zájmové kroužky, jejichž členové mohou být i žáci, kteří nejsou přihlášení k pravidelné denní docházce. Činnost v těchto kroužcích, pro žáky nezapsané k pravidelné denní docházce, je poskytována za úplatu. Pokud se jedná o zájmovou činnost materiálně náročnou na přípravu, poskytuje se kroužek pro všechny účastníky zájmového vzdělávání ve školním klubu za úhradu.

3.13. ŠD a ŠK může zřizovat zájmové kroužky a další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu. Členství v těchto kroužcích, resp. na těchto aktivitách není vázáno na zápis do ŠD a ŠK. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Pro činnost ŠD a ŠK platí ustanovení o BOZP stanovená ve školním řádu, pokud ŠD a ŠK pro svoji činnost využívají odborné učebny (např. tělocvična, keramická dílna,...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD a ŠK jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.

4.1. Všichni žáci se chovají při pobytu v družině a klubu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. V prostorách školy se nezdržují, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní družině a klubu nebo při akci jimi pořádané, žáci hlásí ihned vychovatelce.

Vychovatelé provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku (dodatečně poučí i žáky, kteří při první hodině chyběli) a před každou činností, kde by mohlo dojít k ohrožení bezpečnosti. O poučení žáků provedou záznam do přehledu výchovně vzdělávací práce. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny a klubu.

4.2. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

4.3. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Vychovatelky zajistí, aby každý žák měl zapsány tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů o úrazu zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

4.4. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny a klubu.

4.5. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje pravidelné vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem.

5. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny a školního klubu

Zacházení s majetkem školní družiny a klubu se řídí Školním řádem ZŠ Dubňany.

5.1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku družiny a klubu, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

5.2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatele školní družiny či klubu. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šatních skříněk.

5.3. Při nahlášení krádeže žákem se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se následně bez zbytečného odkladu předá Policii ČR, nebo bude žák poučen, že má tuto možnost.

6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

6.1. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se použijí ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání.

6.2. Pokud žák narušuje soustavně školní řád školní družiny a klubu, může být rozhodnutím ředitelky školy z družiny či klubu vyloučen. Ředitelka může rozhodnout o vyloučení nebo podmíněného vyloučení žáka ze ŠD a ŠK, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD a ŠK nebo z jiných zvláště závažných důvodů. U ŠD a ŠK základních škol nemá tento akt povahu správního řízení (ředitel nevydává rozhodnutí, není možnost odvolání rodičů).

7. Dokumentace

7.1. V družině a klubu se vede tato dokumentace:

- a) evidence přijatých dětí - zápisové lístky pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce, evidence dětí je vedena elektronicky ve Škole online,
- b) písemné přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- c) přehledy výchovně vzdělávací práce jednotlivých oddělení, včetně docházky dětí,
- d) celoroční plán činnosti,
- e) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,
- f) vnitřní řád školní družiny a školního klubu, rozvrh činnosti ŠD a ŠK.

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zástupkyně ředitelky školy pro I. stupeň.
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 1. 9. 2022. Uložení směrnice ve spisovně školy se řídí Skartačním řádem školy.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2024

V Dubňanech dne 29. 8. 2024

Mgr. Martina Kordulová
ředitelka školy